

ご利用者様へのお願い

当センターのお申込み・ご利用にあたりご確認をおねがいたします。

【お申込み】

- ・「利用許可申請書」受領後のキャンセル・日程の変更等は原則出来ません。
※利用3ヵ月前のご予約に関しては利用の2ヵ月前に利用最終確認をお電話にていたします。利用最終確認後のキャンセル・日程変更は出来ません。
- ・利用形態は営利目的・非営利目的で異なります。
※入場料・受講料・会費等金銭の授受、または興行・商品の宣伝・展示販売等営利を目的として利用する場合は営利目的に該当します。
- ・利用料のお支払いは当日までに窓口で現金にてお願いいたします。
※現金以外（クレジット・電子マネー各種）でのお支払いや、後日のお支払いは出来ません。
※事前振込をご希望の方は、受付へお問い合わせください。
(手数料につきましてはご利用者様のご負担にてお願いいたします。)

【ご利用】

- ・利用時間の厳守をお願いいたします。
※利用時間前の入室、利用時間を過ぎての退室はご遠慮ください。
- ・敷地内での飲酒・喫煙はご遠慮ください。酒類以外の飲食は可能です。
- ・利用に際して出たゴミは全てお持ち帰りください。ゴミ箱の設置はございません。
※室内や備品等が汚れてしまった場合は掃除用具をお貸出いたします。
受付までお申し出ください。

【調理台利用】

- ・調理台をご利用の方は食器・調理器具がご利用いただけます。
食器や調理器具の種類等の詳細は受付へお問い合わせください。
- ・洗剤・布巾・スポンジの貸出しはございません。
お手数ですがご利用者様ご自身でご用意をお願いいたします。

【駐車場】

- ・施設の駐車場はございません。周辺の有料駐車場をご利用ください。

長野市権堂イーストプラザ市民交流センター利用許可申請書

指定管理者 株式会社まちづくり長野 宛

年 月 日

申請者 住所

氏名

連絡先（電話）

(法人等は、主な事業所の所在地・名称・代表者の氏名)

担当者名

連絡先（電話）

長野市権堂イーストプラザ市民交流センターの設置及び管理に関する条例第 9 条の規定による許可を受けたいので申請します。
キャンセル・日程変更は原則致しません。

利用目的			
	館内掲示名：「 主催者表示：する（ ）・しない		
利用施設	コミュニティルーム（ 1 ・ 2 ） 多目的スペース（250 m ² のうち m ² ）※別途、使用部分明示書類を添付 市民交流広場（800 m ² のうち m ² ）※別途、使用部分明示書類を添付		
	設 備 プロジェクター（350 円／台）・スクリーン[自立・天吊]（150 円／台） スピーカー[マイク付]（200 円／式）・調理台[下記※印含む]（830 円／台） オープンレンジ（200 円／台）・展示用パネル（50 円／枚） 多目的スペースピックアップレール（500 円／全面） ※ハンドミキサー・炊飯器・電気ポット・冷蔵庫（各 300 円／台） その他 冷暖房費（250 円／1 時間） 持込器具電気料【市民交流広場（30 円／1kw）】【屋内（300 円／1kw）】		
利用期間	年	月	日（曜日）午前・午後 時 分から
	年	月	日（曜日）午前・午後 時 分まで
	年	月	日（曜日）午前・午後 時 分から
	年	月	日（曜日）午前・午後 時 分まで
	年	月	日（曜日）午前・午後 時 分から
	年	月	日（曜日）午前・午後 時 分まで
利用人数	人		
入場料等	有料 ・ 無料		

利 用 料	円 ※事務局記入欄
-------	-----------